




年 月 日

東京インターハイスクール
学院長 渡辺克彦 殿

各種証明書発行申請書

学籍番号 Student ID		生徒氏名 Student Name	
保護者名 Guardian			
	(連絡先) TEL/携帯:		mail:

該当するものに✓を入れて下さい。

<input type="checkbox"/> 1. 卒業見込証明書【English】 Transcript (対象：在校生) ※成績証明書/単位修得証明書を兼ねる	アメリカ本校発行	通×2,000円+Tax	円
<input type="checkbox"/> 2. 卒業証明書【English】 Transcript (対象：卒業生) ※成績証明書/単位修得証明書を兼ねる	アメリカ本校発行	通×2,000円+Tax	円
送料 postage ※アメリカ本校発行書類は送付先により International か US Domestic かお選びください。日付指定できません。	<input type="checkbox"/> International 依頼から到着まで10-14営業日	10,000円	円
	<input type="checkbox"/> US Domestic " 7~10営業日	5,000円	
	受験に関する発行依頼は、必ず余裕をもって申し込んで下さい(目安として提出予定日の二週間程前まで)。申込みが遅れると提出期限に間に合わない場合があります。		
<input type="checkbox"/> 3. 在籍証明書【日本語・English】 (対象：在校生) 日本校発行		通×1,000円+Tax	円
<input type="checkbox"/> 4. 学生証 Student ID (対象：在校生) ※紛失または記載情報変更等で再発行の場合	日本校発行	通×1,000円+Tax	円
<input type="checkbox"/> 5. ボランティア活動参加証明書	日本校発行	通×1,000円+Tax	円
<input type="checkbox"/> その他 日本校からの発送にかかる送料(3~5に該当) ※レターパックプラス[対面配達かつ追跡可能郵便] 全国一律510円		510円	円
合計金額(税込)			円

書類 送付先住所	〒		
請求書 送付先住所	〒		
受領希望日	年	月	日
利用予定日 (提出予定日)	年	月	日
使用理由 (受験校への送付等)			

学生部使用欄

日付	主任・コーチ伝 達	ドラフト 印刷	Alger 申請	請求	入金 確認	ドラフト 確認	発送	レターパックシール
担当								
シェア ドキュメント記入								